

Informationen in Leichter Sprache



Erklärung zu dem Antrags-Formular

Ein Antrags-Formular ist ein Blatt.

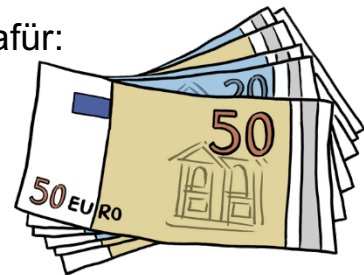
Mit dem Antrags-Formular können Sie Geld für ihre Idee beantragen.

Das Geld nennt man auch: Verfügungsfond

Verfügungsfonds spricht man so: Ver-fügungs-Foh

Bei dem Projekt **Kiez! Gemeinsam gestalten** ist das Geld dafür:

Sachen machen, damit der Kiez noch schöner wird.



Antragssteller oder Antragstellerin

Antragssteller oder Antragstellerin ist die Person die das Formular ausfüllt.

In diesem Feld schreiben Sie ihren Namen.

Und ihre Adresse.

Zur Adresse gehören zum Beispiel der Straßename und die Postleitzahl.

Außerdem schreiben Sie ihre Telefon-Nummer auf.



Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin

Der Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin ist eine Person.

Diese Person kümmert sich um das Projekt.



Sie kann auf viele Fragen zu dem Projekt antworten.

Man sagt: Er organisiert das Projekt.

Die Ansprechperson können auch Sie selbst sein.

Projektgebiet

Bei dem Feld Projektgebiet müssen Sie etwas ankreuzen.

Sie machen ein Kreuz an die Stelle,

wo das Projekt stattfinden soll.

Das ist zum Beispiel:

Das Gebiet, in dem Sie wohnen.

Schwerpunkte

Auch bei Schwerpunkte sollen Sie etwas ankreuzen.

Die Frage ist:

Um was geht es?

Dabei können Sie verschiedene Bereiche ankreuzen.

Zum Beispiel:

- Nachbarschaftliches Miteinander

Das Projekt hilft,

dass sich die Nachbarn besser verstehen.

Oder sich kennen lernen.



- Attraktivität des öffentlichen Raumes

Das Projekt macht Orte schöner.

Die Orte können von jedem benutzt werden.

Zum Beispiel:

Spielplatz

- Integration

Das Projekt hilft,

Dass sich Menschen aus einem anderen Land wohl fühlen.

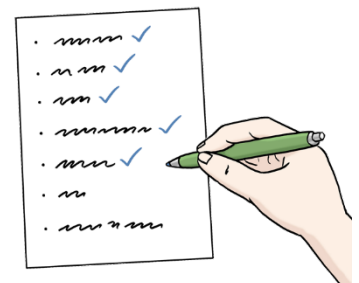
Oder neue Freunde kennen lernen.



Ziel / Idee des Projektes

Bei dem Ziel von dem Projekt geht es um die Fragen:

- Warum ist das Projekt gut?
- Was hat man nach dem Projekt?
- Wer darf an dem Projekt teilnehmen?



Dazu schreiben Sie einen Text.

Beschreibung des Projektes

Hier schreiben Sie auch einen Text.

In dem Text steht,

Wie das Projekt abläuft.



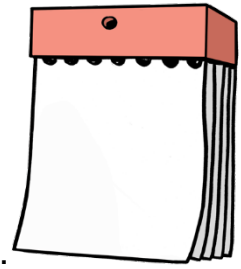
Oder welche Gegenstände Sie brauchen.

Projektzeitraum

Schreiben Sie das Datum auf, an dem das Projekt starten soll.

Und Sie geben ein Datum an,

Wann das Projekt zu Ende ist.



Realisierungsort

Realisierungsort ist der Ort an dem das Projekt stattfindet.

Schreiben Sie diesen Ort bitte auf.

Zum Beispiel:

Wenn Sie den Spielplatz schöner machen möchten,

dann schreiben Sie Spielplatz auf.

Projektbeteiligte Akteure

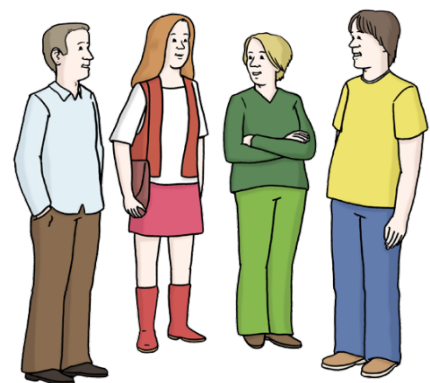
Sie sagen:

Wie viele helfen bei dem Projekt?

Sie schreiben:

Diese Personen helfen bei dem Projekt.

Sie schreiben die Namen der Personen auf.



Finanzplan

Hier tragen Sie ein:

- Wie viel kostet das Projekt?

Sie müssen aufschreiben,

Wieviel Geld Sie brauchen.

Das muss nicht genau sein.

Aber Sie müssen zum Beispiel schreiben,

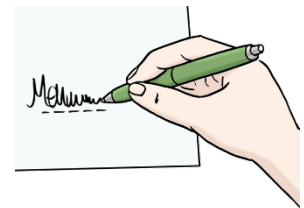
- Wie teuer sind die Gegenstände,
die Sie für das Projekt brauchen?
- Wie teuer ist die Miete?
Wenn Sie für das Projekt einen Raum mieten.
- Wie teuer ist das Honorar?
Honorar ist Geld.
Das Geld bekommt der Mensch für seine Arbeit.



Zustimmung und Unterschrift

Durch die Unterschrift sagen Sie:

Die Informationen die hier stehen sind richtig.



Das **Kompetenz-Zentrum Leichte Sprache**

hat den Text im Jahr 2021 in Leichte Sprache übersetzt.

Dudweilerstraße 72

66 111 Saarbrücken

0 681 93 62 15 05

www.leicht-sprechen.de



Mitglied im Netzwerk Leichte Sprache

Die **Prüflese-Gruppe von der reha gmbh in Saarbrücken** hat den Text geprüft.

Die Bilder sind von:

© Lebenshilfe für Menschen mit geistiger Behinderung Bremen e.V.

Der Zeichner ist Stefan Albers, Atelier Fleetinsel, 2013.

Das Europäische Zeichen für Leichte Sprache:

© Europäisches Logo für einfaches Lesen:

Inclusion Europe.

Weitere Informationen finden Sie hier:

www.leicht-lesbar.eu

