

Finanzierungsplan

zum Antrag vom:
Projekt/Maßnahme:

E. EINNAHMEN

	Einzelbetrag	Gesamtbeträge
1. Eigenmittel (Spenden, Eigenbeiträge, sonstige Einnahmen)	_____ €	
2. Zuwendung BA Pankow	_____ €	
3. Zuwendung Dritter	_____ €	
4. _____	_____ €	
	E. Einnahmen insgesamt:	_____ €

A. AUSGABEN

I. Personalausgaben

1.1 festangestellte Kräfte	_____ €	
1.2 Honorarkräfte	_____ €	
1.3 Berufsgenossenschaft	_____ €	
	I. Personalausgaben insgesamt:	_____ €

II. Sachausgaben

1. Mieten

1.1 Miete (ohne Betriebskosten)	_____ €	
1.2 Betriebskosten	_____ €	
1.3 sonstige Raumnutzungsgebühren	_____ €	
		_____ €

2. Bewirtschaftungsausgaben

2.1 Strom/Gas	_____ €	
2.2 Reinigungskosten	_____ €	
2.3 sonstige Ausgaben	_____ €	
		_____ €

3. Büroausgaben (einschl. Mobiliar unter 410 Euro - Netto -)

3.1 Einrichtungen, Ersatzbeschaffung	_____ €	
3.2 Reparaturen, EDV, Wartung	_____ €	
3.3 laufende Kosten für Telefon und Kopierer	_____ €	
3.4 Büromaterial/Porto	_____ €	
3.5 Fachliteratur	_____ €	
3.6 sonstige Ausgaben	_____ €	
		_____ €

4. Dienstleistungen

4.1 Gehaltsservice	_____	€	
4.2 Rechts-/Beratungskosten	_____	€	
4.3 anteilig Geschäftsstelle	_____	€	
4.4 sonstige Ausgaben	_____	€	
			_____ €

5. Öffentlichkeitsarbeit

5.1 Flyer, Annoncen, Plakate	_____	€	
5.2 Veranstaltungen	_____	€	
5.3 sonstige Ausgaben	_____	€	
			_____ €

6. Sonstige Sachausgaben

6.1 Kontoführungsgebühren	_____	€	
6.2 projektbezogene Materialien	_____	€	
6.3 KfZ-Ausgaben/Fahrgelder/Reisekosten	_____	€	
6.4 Pflichtversicherungen	_____	€	
6.5 Verpflegung, Hygiene	_____	€	
6.6 Aufwandsentschädigungen für ehrenamtlich tätige Personen	_____	€	
6.7 sonstige Ausgaben	_____	€	
			_____ €

7. Beschaffungen über 410 Euro (Netto)

_____ €

II. Sachausgaben insgesamt: _____ €

E. EINNAHMEN insgesamt: _____ €

A. AUSGABEN insgesamt: _____ €

Zuwendung: _____ €

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) der
zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)
- Bitte den/die Namen in Druckbuchstaben wiederholen -